



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II

Przedszkole Miejskie nr 7

ul. Sąsiedzka 13 a, 72-605 Świnoujście

+48 91 322 17 24

sekretariat@sp9.swinoujscie.pl

Regulamin monitoringu wizyjnego

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sąsiedzkiej 13 a

oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim

przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE 1119 z 4 maja 2016 r.)
 2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000)
 3. Art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
-
1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego W Zespole Szkolno-Przedszkolnym oraz Szkolnym Ośrodku Żeglarskim w Świnoujściu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
 2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, ochrony ich mienia oraz mienia szkoły.

3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Sądzieckiej 13 a.

4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

a. przy ulicy Sądzieckiej 13a:

- kamera nr **1** - taras z zadaszeniem oraz teren przed tarasem (pomiędzy tarasem, boiskiem do piłki nożnej i ogrodzeniem placówki);
- kamera nr **2** - teren zielony;
- kamera nr **3** - wejście główne, plac przed wejściem, brama wjazdowa;
- kamera nr **4** - wejścia do sali gimnastycznej, kuchni i kotłowni, parking, brama wjazdowa, wiata na kontenery do segregacji odpadów,
- kamera nr **5** - korytarz na piętrze

b. przy ulicy Zalewowej 26:

- kamera nr **1** - wejście od strony nabrzeża, teren pomiędzy hangarem a ogrodzeniem;
- kamera nr **2** - wejście główne, wejście do warsztatu, parking;
- kamera nr **3** - wjazd do hangaru, nabrzeże oraz zielony teren od budynku do nabrzeża;
- kamera nr **4** - parking, brama wjazdowa, furtka.

5. Monitoring nie obejmuje:

- a) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- b) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- c) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników,
- d) pomieszczeń sanitarno - higienicznych,
- e) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- f) przebieralni, pomieszczeń socjalnych,
- g) biur, archiwum, pomieszczeń gospodarczych,
- h) zaplecza kuchennego.

6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością przekazywania lub rejestracji dźwięku, pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres 30 dni.

9. System monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa się z:
- a) 4 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób oraz 1 kamery rejestrującej zdarzenia wewnątrz budynku,
 - b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, umieszczonego w sekretariacie szkoły.
10. System monitoringu wizyjnego Szkolnego Ośrodka Żeglarskiego składa się z:
- a) 4 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób, budynku,
 - b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, umieszczonego w budynku Ośrodka.
11. Kamery są rozmieszczone według załączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.
12. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
13. Wykaz sprzętu używanego do monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym oraz Szkolnym Ośrodku Żeglarskim stanowi *Załącznik nr 1* niniejszego *Regulaminu*.
14. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi (przykład poglądowy):



15. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu. Z Administratorem można skontaktować ul. Sąsiedzka 13 a, 72-605 Świnoujście, e-mail: sekretariat@sp9.swinoujście.pl, tel. 91 322 17 24.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Świnoujściu możliwy jest pod numerem tel. 91 322 17 24 lub pod adresem e-mail: sekretariat@sp9.swinoujście.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań w zakresie zachowania bezpieczeństwa i porządku w placówce, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia szkoły.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu będą przechowywane do 30 dni od dnia nagrania.
7. Osoba zarejestrowana ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje odmową wstępu na teren placówki.
10. Pełny tekst Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

Pieczęć Administratora

16. Dostęp do sprzętu monitoringu wizyjnego zabezpieczony jest hasłem i loginem użytkownika.
17. Sprzęt monitoringu wizyjnego: rejestratory i ekrany obsługują osoby upoważnione przez Administratora:

1) sekretarz szkoły;

2) wicedyrektor / zastępca dyrektora.

18. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w wyznaczonym miejscu, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

19. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres

przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

20. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony:

- 1) Pracownikom pedagogicznym szkoły, psychologowi szkolnemu, za wiedzą Administratora.
- 2) Uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek.
- 3) Osobom, których zarejestrowane dane osobowe dotyczą, na ich pisemny wniosek.

21. Zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię jej danych osobowych podlegających przetwarzaniu, w tym kopie nagrania monitoringu. Udostępniona kopia może zawierać tylko dane osoby, która została uwidoczniona na nagraniu. Jeżeli zatem nagranie zawiera również dane innych osób (wizerunek), to rolą Administratora jest ich zanonimizowanie.

22. Osoba, której dane osobowe dotyczą, lub organy określone w pkt. 20 ppkt.2) zainteresowane zabezpieczeniem danych z monitoringu, na potrzeby przyszłego postępowania zwracają się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

23. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: boisko szkolne, przybliżony czas zdarzenia oraz uzasadnienie wniosku. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 2* niniejszego *Regulaminu*.

24. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

25. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej, oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

26. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego

przystosowanym miejscu.

27. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w *Rejestrze kopii sporządzonych z monitoringu wizyjnego*, sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
- d) data wykonania kopii,
- e) dane osoby, która sporządziła kopię,
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

Rejestr stanowi *Załącznik nr 3* niniejszego *Regulaminu*.

28. Kopia zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

29. Wszelkie działania osób upoważnionych w systemie monitoringu Szkoły odnotowuje się w *Rejestrze działań w systemie monitoringu*. Rejestr stanowi *Załącznik nr 4* niniejszego *Regulaminu*.

30. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

31. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres: <http://sp9.swinoujskie.pl> w zakładce „Ochrona danych osobowych” w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

32. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający dyżury nauczycielskie, pracę woźnych w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na terenie placówki. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

33. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

34. W przypadku udostępnienia zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

35. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora nr 8/2018/2019 z dn. 21.02.2019 r., po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

36. Regulamin został zaktualizowany w dniu 21 grudnia 2023 r. - Zarządzenie Dyrektora nr 26/2023 z dnia 21.12.2023 r.

WYKAZ SPRZĘTU UŻYWANEGO DO MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa się z:

a) 4 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób oraz 1 kamery rejestrującej zdarzenia wewnątrz budynku:

- kamera nr **1** - taras z zadaszeniem oraz teren przed tarasem (pomiędzy tarasem, boiskiem do piłki nożnej i ogrodzeniem placówki);
- kamera nr **2** - teren zielony;
- kamera nr **3** - wejście główne, plac przed wejściem, brama wjazdowa;
- kamera nr **4** - wejścia do sali gimnastycznej, kuchni i kotłowni, parking, brama wjazdowa, wiata na kontenery do segregacji odpadów,
- kamera nr **5** - korytarz na piętrze

b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, umieszczonego w sekretariacie szkoły.

2. System monitoringu wizyjnego Szkolnego Ośrodka Żeglarskiego składa się z:

a) 4 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób, budynku:

- kamera nr **1** - wejście od strony nabrzeża, teren pomiędzy hangarem a ogrodzeniem;
- kamera nr **2** - wejście główne, wejście do warsztatu, parking;
- kamera nr **3** - wjazd do hangaru, nabrzeże oraz zielony teren od budynku do nabrzeża;
- kamera nr **4** - parking, brama wjazdowa, furtka.

b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, umieszczonego w budynku Ośrodka.

Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sąsiedzkiej 13 a
oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim
przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu

Świnoujście, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Świnoujściu**

Wniosek o wgląd do zapisu z monitoringu

Zwracam się z prośbą o wgląd do nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły:
Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):

.....
.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam również, że zapoznałem/am* się z przepisami:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- *Regulaminu monitoringu wizyjnego* w tej samej szkole.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA DYREKTORA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sąsiedzkiej 13 a
oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim
przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu

I Rejestr kopii sporządzonych z monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

numer porządk owy kopii	okres, którego dotyczy nagranie	źródło danych (kamera nr)	data wykonania kopii	dane osoby, która sporządziła kopię	podpis osoby, która sporządziła kopię	informacja o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

II Rejestr kopii sporządzonych z monitoringu wizyjnego
w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim

numer porządk owy kopii	okres, którego dotyczy nagranie	źródło danych (kamera nr)	data wykonania kopii	dane osoby, która sporządziła kopię	podpis osoby, która sporządziła kopię	informacja o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

Załącznik nr 4 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sądzieckiej 13 a
oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim
przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu

Rejestr działań w systemie monitoringu

lp.	osoba upoważniona	data działania	rodzaj działania	miejsce działania (ZS-P/SOŻ)	podpis osoby upoważnionej