



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II

Przedszkole Miejskie nr 7

ul. Sądowska 13 a, 72-605 Świnoujście

+48 91 322 17 24

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Świnoujściu

Podstawa prawna: ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), art. 105.

Świnoujście, wrzesień 2023 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w *Programie wychowawczo-profilaktycznym* Szkoły.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, aktualizowany na początku każdego roku szkolnego w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia opieki (przed zajęciami lekcyjnymi lub po nich) ze względu na czas pracy, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia zgodnie z planem pracy świetlicy, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień,
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - e) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) współpraca z rodzicami, nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole,
 - g) dbanie o bezpieczeństwo,
 - h) kształtowanie postaw prospołecznych, proekologicznych i patriotycznych,
 - i) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
 - j) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
2. Świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 16.30.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie karty zgłoszenia składanej przez rodziców/opiekunów prawnych (*Załącznik nr 1*). Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy składać w sekretariacie szkoły lub do wychowawcy klasy/świetlicy.
3. W przypadku upoważnienia osoby (osób) do odbioru dziecka ze świetlicy rodzic/opiekun prawny składa pisemne oświadczenie w tej sprawie (*Załącznik nr 2*).
4. Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach w miarę potrzeb rodziców /opiekunów prawnych i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
5. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zostało przyprowadzone przez rodziców lub samo zgłosiło się przed lub po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub zajęciach pozalekcyjnych.
6. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne, np. religii, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie.
7. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela, z powodu oczekiwania na zajęcia dodatkowe oraz uczniowie z Karsiboru objęci dowozem.
8. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie wychowawcy świetlicy. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy na podstawie pisemnej zgody rodzica.
9. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
10. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
11. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
12. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy (e-dzienniku).
13. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
14. Uczniowie zapisani do świetlicy lub skierowani do niej przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela są zobowiązani do przebywania w świetlicy pod opieką wychowawcy świetlicy.
15. Rodzice /opiekunowie prawni, osoby upoważnione zobowiązane są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

16. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy świetlicy.
17. Jeżeli rodzic wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy/szkoły, winien złożyć pisemne oświadczenie w tej sprawie (**Załącznik nr 3**).
18. Samowolne opuszczenie świetlicy lub zajęć opiekuńczych bez pisemnego zwolnienia od rodziców/opiekunów prawnych będzie traktowane jak ucieczka z lekcji i będzie skutkować postępowaniem według procedur szkolnych. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
19. W sytuacjach wyjątkowych możliwy jest odbiór dziecka ze świetlicy/szkoły przez osobę niepełnoletnią, jedynie po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia w tej sprawie (**Załącznik nr 4**).
20. Uczniowie z Karsiboru korzystający z dowozu wychodzą ze świetlicy pod opieką nauczyciela dyżurującego, opiekuna lub nauczyciela świetlicy w sposób zorganizowany i bezpieczny.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania ustaleń zawartych w *Regulaminie świetlicy*,
 - b) zgłaszania swojej obecności u wychowawcy oraz każdorazowo zgłaszanie swojego wyjścia ze świetlicy,
 - c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - d) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - e) respektowania poleceń nauczyciela,
 - f) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - g) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - h) informowania wychowawcy świetlicy o wszelkich wypadkach lub złym samopoczuciu,
 - i) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w „**ABC wychowanka świetlicy**”,
 - j) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy lub na regale przed świetlicą. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu

niespełniania powyższych zasad.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a. wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - b. pochwała przekazana rodzicom / opiekunom prawnym.
 - c. pochwała dyrektora szkoły.
2. Nagrody są przekazywane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
3. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w statucie szkoły.
4. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, „ABC wychowanka świetlicy” i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa, przewiduje się odpowiednie kary.
5. Stosowane kary to:
 - a. upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
 - b. poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
 - c. nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - d. nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
6. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy, mogą zostać ukarani według zasad określonych w statucie szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia poprzez codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Wiadomości w e-dzienniku.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - a) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - c) sprawdza listę obecności uczniów korzystających z dowozu. Monitoruje obecności dojeżdżających uczniów przed i po zakończonych zajęciach szkolnych.
 - d) przestrzega ustaleń zawartych w *Regulaminie świetlicy*,
 - e) bierze udział w opracowaniu:
 - *Rocznego planu pracy świetlicy*
 - *Regulaminu świetlicy*
 - sprawozdań z działalności świetlicy

- opracowaniu listy uczestników świetlicy zgodnie z deklaracjami i monitorowaniu jej przez cały rok
 - f) realizuje roczny plan pracy świetlicy,
 - g) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
 - h) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy (e-dziennik),
 - i) przestrzega dyscypliny pracy,
 - j) sumiennie wypełnia swoje obowiązki.
 - k) zapoznaje uczniów z *Regulaminem świetlicy* i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć świetlicy.
4. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5.
8. „ABC wychowanka świetlicy”.
9. Lista uczniów zapisanych do świetlicy, w tym dojeżdżających do szkoły.

ABC wychowanka świetlicy

ABC ŚWIETLICZAKÓW

1. **Przychodzimy** do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. **Zgłaszamy** Wychowawcy przybycie zaraz po wejściu do świetlicy.
3. Plecaki **zostawiamy** na zewnątrz świetlicy.
4. W czasie przerwy obiadowej **wychodzimy** na korytarz.
5. **Nie wychodzimy** ze świetlicy bez zgody Wychowawcy.
6. **Nie oddalamy się** od Wychowawcy i grupy na boisku, placu zabaw, w sali gimnastycznej.
7. **Bawimy się i pracujemy** w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
8. **Szanujemy** innych, **nie dokuczamy** sobie nawzajem.
9. **Bierzemy** aktywny udział w zajęciach.
10. **Pracujemy i bawimy się** w ciszy - staramy się ją zachować.
11. **Słuchamy** próśb i poleceń Wychowawcy.
12. **Nie przeszkadzamy** Wychowawcy w prowadzeniu zajęć.
13. **Nie przeszkadzamy** innym dzieciom w zabawie i pracy.
14. **Dbamy** o porządek w sali - po skończonej zabawie porządkujemy swoje otoczenie.
15. **Szanujemy** sprzęty i przedmioty w świetlicy.
16. **Szanujemy** cudzą i własną własność.
17. **Nie ruszamy** cudzych rzeczy bez zgody właściciela.

18. **Dbamy** o higienę osobistą - myjemy ręce po zabawie, posiłku, toalecie.
19. **Jemy i pijemy** przy stoliku.
20. **Pamiętamy** o zmiennym obuwiu.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w świetlicy dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzeniu kryterium rekrutacji: w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, których oboje rodzice pełnią obowiązki uniemożliwiające pełnienie opieki nad dzieckiem przed zajęciami lekcyjnymi i/lub po nich.
2. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.
3. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
4. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
5. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16:30 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły,
 - d) w przypadku dłuższego braku kontaktu z rodzicami szkoła powiadamia policję,
 - e) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
6. W przypadku podejrzenia nauczyciela, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, wychowawca świetlicy zobowiązany jest do:
 - a) niewydawania dziecka,
 - b) nakazania osobie nietrzeźwej/odurzonej opuszczenia terenu szkoły,
 - c) poinformowania o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub inną osobę pełniącą dyżur,
 - d) skontaktowania się z drugim rodzicem dziecka i ustalić sposób odbioru dziecka,
 - e) jeśli drugi rodzic nie odbiera telefonu, skontaktować się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka i ustalić sposób odbioru,
 - f) jeśli żaden kontakt jest niemożliwy, zawiadomienia policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
2. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt

audiowizualny.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1.Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje zespół nauczycieli świetlicy wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 2.Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
- 3.Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
- 4.Wcześniejszy regulamin z dnia 20.08.2010 r. traci moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
- 5.W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje wychowawca świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
7. Aktualizacja *Regulaminu świetlicy* - wrzesień 2023 r.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy (*Załącznik nr 1*).
2. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy (*Załącznik nr 2*).
3. Oświadczenie rodziców w sprawie zgody na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy (*Załącznik nr 3*).
4. Oświadczenie rodziców w sprawie odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę niepełnoletnią (*Załącznik nr 4*).